

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

REPORTE DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024

- Por parte del Comité se aprobaron once procesos que son adquisiciones de insumos, contratación de servicios musicales, contratación de elaboración de alimentos y arrendamiento de maquinaria y, el total de procesos se presenta a continuación, lo siguiente:

Aprobación del Comité	Adquisiciones	Servicios	Arrendamientos
Directa	1	5	2
Invitación a Tres Proveedores	1	2	2
Total	2	7	2
Total de Procesos			11

- Elaboración de la cinco Actas del Comité de Adquisidores correspondientes a la Sexta, Séptima, Octava, Novena, Decima Reunión del Ejercicio 2024, se archivó junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Elaboración de 9 solicitudes de pago para la adquisición de distintos insumos y contrataciones de servicios de reparación básica de equipos de cómputo y maquinaria de Parques y Jardines.
- Se recibió un oficio para la adquisición de un disco duro
- Elaboración de Resguardo de un disco Duro para el Órgano Interno de Control.
- Elaboración de 2 oficios de Proveedores Sancionados.
- Se recibió el Material eléctrico para el área de alumbrado Público.
- Apoyo en la instalación de la Villa Navideña en el Jardín Bicentenario, apoyo en Muestra gastronómica, en el encendido el árbol navideño gigante además de apoyar en la Posada Navideña,
- Instalación de Escenario para el encendido de la villa navideña a un costado del Jardín Bicentenario y en el Jardín Principal para los eventos culturales de las Fiestas del Centro.
- Asistí a dos reuniones con el Presidente Municipal con los Directores de las distintas áreas.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Capacitamos a las Distintas Unidades Administrativas que conforman el Gobierno Municipal, sobre el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, además del llenado de los formatos que fueron asignado a cada unidad.
- Se recibieron diez solicitudes para el comité de Adquisiciones.
- Se elaborara una solicitud para el comité de Adquisiciones

- Tome la capacitación “Tratamientos de los datos Personales, Aviso de Privacidad y Documentos de seguridad”.
- Se entregó a la Dirección de Archivos la documentación generada por la Dirección correspondiente al mes de Noviembre